

Принято на педсовете
протокол № 9 от 27.08.2018 г.

Утверждаю
директор В.В. Фандо
приказ № 114 от 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ КУТЕЙНИКОВСКАЯ ООШ

І. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кутейниковская основная общеобразовательная школа (далее – положение) разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кутейниковская основная общеобразовательная школа (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
 - контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося контрольного характера и других форм.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы (курса,

класса) и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 – 9 классах (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.
- 2.4. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.
- 2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:
 - в первую декаду сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам;
 - после изучения определенной темы;
 - в последнюю декаду учебной четверти.
- 2.6. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя (желательно совпадение со сроками, определенными учителем).
- 2.7. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки: четвертные во 2 классе (после III четверти), 3 – 9 классы, Отметка за четверть выставляется за 2 дня до начала каникул на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Годовые отметки выставляются во 2-9 классах на основе четвертных отметок и отметок полученных по промежуточной аттестации.
- 2.8. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.
- 2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не более через 2-3 дня. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

- 2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.11. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов контроля в этих учебных заведениях.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Решение о проведении и сроках промежуточной аттестации принимается в конце учебного года на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.
- 3.3. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:
- контрольный диктант (2-8-й классы);
 - изложение с творческим заданием (8 класс);
 - контрольная работа по математике (2-8-й классы);
 - тесты, контрольные работы по истории, обществознанию, биологии, химии, ОБЖ, английскому языку, географии, физике, информатике.
- 3.4. К устным формам промежуточной аттестации относятся:
- проверка техники чтения (начальные классы).
- 3.5. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации. Годовые оценки выставляются на основе четвертных.
- 3.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 3.7. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:
- по состоянию здоровья (дети – инвалиды; обучающиеся на дому по индивидуальным программам; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);
 - выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
 - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- 3.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 3.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения

педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

V. Перевод обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты годовых оценок или промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Обучающиеся 2–8 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки определённые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.5. Для проведения промежуточной организации во второй раз создается комиссия.
- 5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 6.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

VII. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- 7.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обеспечивает условия её проведения и контроль.
- 7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях творческих групп учителей-предметников и педагогического совета.

Срок действия Положения до изменения нормативно-правовой базы