

Принято Собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.08.2018 г.



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МБОУ КУТЕЙНИКОВСКОЙ ООШ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ Кутейниковской ООШ

1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит

рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации школы.

Положение действует до изменения нормативно-правовой базы.

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ Кутейниковской ООШ к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ
Кутейниковской ООШ к совершению коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. _____)
(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лиц)

Лист ознакомления с Положением

Халаимова И.Н.	<i>Hal</i>
Соснова И.И.	<i>Sos</i>
Гончарова Е.В.	<i>Gon</i>
Макаренко Н.В.	<i>Ma</i>
Плескачева Д.Е.	<i>Pl</i>
Видюков С.А.	<i>Vi</i>
Склярова Л.Ф.	<i>Sk</i>
Склярова Г.Г.	<i>Sk</i>
Масликова И.А.	<i>Ma</i>
Свистунова Г.И.	<i>Sw</i>
Фандо Е.Т.	<i>Fan</i>
Толстунова Л.А.	<i>To</i>
Крименко Е.В.	<i>Kri</i>
Макаренко О.А.	<i>Ma</i>
Марченко Ю.А.	<i>Ma</i>

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖЕБНОЙ РАБОТНИКА
НОШ И ПОВЕДЕНИЮ
РАБОТАЮЩИХ

Культурно-спортивный комплекс
г. Саратова
Учреждение культуры и спорта
г. Саратова

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

4. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

5. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

6. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

7. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

8. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

9. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к исполнению служебных обязанностей работниками, поступающими на работу в Учреждение культуры и спорта г. Саратова, а также в целях обеспечения дисциплины и порядка в работе.

Прошито, пронумеровано
5 листов (пять листов)
директор *В.В. Фандо*

